



Regione Lombardia

ALLEGATO 01

### Progetto di Leva Civica Lombarda Volontaria autofinanziato

Soggetto proponente/capofila del partenariato **ASSOCIAZIONE DEI COMUNI DEL LODIGIANO**

Titolo del progetto **Leva Civica Lombarda Volontaria Scuole Diocesane/2023.5**

Composizione e caratteristiche dell'eventuale partenariato :

Servizi sociali e assistenza

Protezione civile

Patrimonio ambientale e riqualificazione urbana

Patrimonio storico, artistico e culturale

Educazione e promozione culturale, paesaggistica, ambientale, del turismo sostenibile e sociale

Promozione e organizzazione di attività sportive

Agricoltura in zona di montagna, agricoltura sociale e biodiversità

obbiettivi :

Obiettivi Volontari: - Vivere pienamente l'esperienza offerta dalla Leva Civica
Obiettivi Volontari: - Sviluppare strumenti che favoriscano l'inserimento nel mondo del lavoro
Obiettivi Volontari: - Migliorare la conoscenza del territorio e la capacità di costruire reti e sinergie
Obiettivi Volontari: - Sentirsi protagonisti positivi della loro Comunità.
Obiettivi Sede: - Migliorare qualitativamente i servizi offerti garantendo flessibilità e accoglienza per rispondere alle esigenze delle famiglie;
Obiettivi Sede: - Promuovere l'apprendimento e l'integrazione dei minori che utilizzano il servizio attraverso un'attenzione specifica alle singole esigenze e necessità.
Obiettivi Sede: - Conciliare i tempi di lavoro delle famiglie e i tempi della scuola;
Obiettivi Sede: - Promuovere un atteggiamento di disponibilità all'accoglienza, alla crescita e alla formazione dei giovani
- Dare sempre un sollecito riscontro alle richieste di intervento.
Obiettivi Comunità: - Costruire l'immagine dei giovani come protagonisti attivi e strumenti capaci di riscontrare bisogni espressi
Obiettivi Comunità: - Riscoprire il piacere di spendersi in forma gratuita per il proprio territorio
Obiettivi Comunità: - Contribuire ad una riflessione sulle situazioni di origine dei bisogni cui il progetto cerca di dare risposta.
Obiettivi Comunità: - Implementare l'integrazione sociale dei minori anche con problematiche di relazione;

Attività dei volontari/e :

Attività previste	Persona responsabile
- accoglienza per favorire l'inserimento nel gruppo classe;	Don Carlo Groppi
- sorveglianza e assistenza nei momenti di gioco libero o di attività destrutturate e del tempo mensa e post mensa;	Don Carlo Groppi
- supporto e stimolo allo studio e all'apprendimento anche con interventi individualizzati;	Don Carlo Groppi
- mediazione delle relazioni nel gruppo dei pari;	Don Carlo Groppi
- supporto nelle attività dei Cred estivi.	Don Carlo Groppi



Regione Lombardia

Orario delle attività : **Il volontario presterà servizio per 3 ore al giorno per 5 giorni a settimana nella fascia oraria compresa tra le 7.00 e le 17.00. Poiché il volontario collaborerà con gli insegnanti e il personale scolastico nelle attività scolastiche, l'orario delle attività concordato con il Responsabile delle Attività dovrà in primo luogo considerare l'orario di erogazione delle attività previste dal progetto e la frequenza dei corsi di formazione.**

Durata in mesi del progetto : **9,00**

Contesto territoriale di realizzazione : **La Fondazione di Religione Casa del Sacro Cuore è un ente gestore di diverse realtà educative radicate nel territorio Lodigiano. Il progetto si realizza presso la sede principale di questo ente, situata a Lodi, e normalmente conosciuta come "Collegio Vescovile". I servizi principalmente offerti in questa sede sono quelli di pre e post scuola, garantendo uno spazio per l'acquisizione di un metodo, dell'autonomia nello studio e per il supporto a ragazzi che faticano a portare a termine le consegne didattiche. Esso offre anche uno spazio di socialità, favorendo anche il collegamento con le attività l'oratorio adiacente, in particolare quelle sportive. È infatti presente il cosiddetto "Happy Space": una struttura polivalente, fruibile per tutto l'arco dell'anno, per lo svolgimento di attività di educazione motoria, di ricreazione, gioco e aggregazione e laboratori di educazione civica, teatrale e musicale. L'affiancamento dei due volontari della Leva Civica, nello svolgimento dei servizi dell'ente, consentirebbe un'assistenza più personalizzata per minori frequentanti il pre e il post scuola nonché il rafforzamento del supporto alle famiglie che devono conciliare i tempi di lavoro con quelli della cura dei minori, anche nei mesi estivi attraverso i servizi di Grest e Centri Estivi, i quali si svolgono grazie alla presenza di animatori volontari, coordinati da educatori professionali. Poiché, come detto, la Fondazione di Religione Casa del Sacro Cuore gestisce diverse sedi in tutto il Lodigiano, le attività del presente progetto verranno svolte, solo saltuariamente e al bisogno, anche presso la sede "secondaria" Centro Giovanile Parrocchia di San Biagio di Codogno - anch'essa accreditata all'albo regionale di leva civica.**

Sede/i di attuazione

Comune	Indirizzo
Lodi	Via Legnano n. 20

#### **Dettaglio volontari nella/e Sede/i di attuazione/i**

Denominazione ed indirizzo sede di attuazione: **Fondazione di Religione Casa del Sacro Cuore - Via Legnano n. 20**

Numero di volontari: **1,00**

Monte ore medio settimanale: **15,00**

Compenso mensile corrisposto ai volontari: **300,00**

Numero totale di volontari previsti (FTE) (A)	<b>1,00</b>
Unità di personale in organico (FTE) (B)	<b>52,00</b>
A/B%	<b>1,92</b>

Obblighi dei volontari/e durante il periodo di svolgimento dell'attività di Leva civica : **- osservare le norme in materia di sicurezza nell'ambiente di lavoro; - osservare le norme per il contenimento del contagio da Covid-19; - osservare la massima riservatezza sulle informazioni acquisite nell'espletamento del servizio; - non fumare durante il servizio; - indossare un abbigliamento adeguato e mantenere un comportamento adeguato; -**



Regione Lombardia

utilizzare diligentemente tutta la strumentazione e le apparecchiature messe a disposizione;  
- essere disponibile, per chi è munito di patente, a guidare i mezzi dell'Ente, osservando scrupolosamente il codice della strada; - osservare la normativa relativa al rispetto della privacy; - obbligo di timbratura del cartellino o firma del foglio presenze; - disponibilità ad indossare un cartellino di riconoscimento durante il servizio; - disponibilità ad un orario spezzato se necessario alla realizzazione di alcune attività previste dal progetto e a prestare occasionalmente servizio il sabato o nei giorni festivi osservando un giorno di riposo infrasettimanale;

Ricadute sull'organizzazione : **Bisogno: supportare le famiglie con servizi flessibili per la conciliazione dei tempi del lavoro con quelli della cura dei minori Ricaduta: offrire alle famiglie la possibilità concreta di conciliare i tempi della cura e quelli del lavoro** **Bisogno: supportare nello studio minori che presentano difficoltà di apprendimento, concentrazione e relazione con i pari Ricaduta: contrasto a fenomeni di devianza, di emarginazione sociale e di abbandono scolastico** **Bisogno: farsi carico dei disagi espressi dai minori che vivono situazioni di conflittualità Ricaduta: consolidamento di processi di prevenzione delle fratture e di inclusione per generare coesione sociale ed evitare l'insorgere di atteggiamenti negativi nei confronti dello studio e della scuola**

Attività formative specifiche previste	Durata (numero ore)
Il patto formativo	2,00
La normativa, il contratto di servizio, l'etica della Leva civica	4,00
La cittadinanza: un insieme di diritti, di valori e di doveri. La solidarietà nel dettato costituzionale	4,00
D.lgs. 81/08 e s.m.i. - Diritti e doveri in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro	4,00
Sicurezza nella sede di servizio	4,00
L'Ente: la mission, i servizi erogati, i bisogni espressi La sede: la funzione della sede rispetto all'ente, i collaboratori e il loro ruolo, il ruolo del volontario	4,00
Dopo la Leva Civica	2,00

Descrizione dell'attività facoltativa finalizzata all'acquisizione dell'attestato di competenza regionale ex l.r. n. 19/2007 : **Formazione ex L.R. 19/2007 non prevista**

Descrizione delle modalità, degli strumenti e della frequenza di monitoraggio del progetto :  
**Per monitorare l'attività del volontario si adotteranno strumenti e metodologie ad hoc: # colloqui individuali # somministrazione di questionari # incontri periodici Nei quali si verificherà, in modo costante: # il progressivo inserimento nelle sedi di attuazione del progetto # il monitoraggio del livello di motivazione personale # la coerenza fra le attività svolte e le aspettative personali # l'orientamento delle scelte future rispetto alle competenze maturate # soddisfazione del volontario e grado di autonomia acquisito rispetto alle attività proposte Del volontario sarà monitorata anche la presenza giornaliera. Al responsabile del volontario sarà chiesto di misurare la percentuale raggiunta di diversi parametri necessari alla realizzazione degli obiettivi del progetto. Ponendo zero all'avvio del progetto e cento alla conclusione con il pieno raggiungimento di obiettivi e aspettative i responsabili dei volontari si esprimerà in merito a: • percentuale di realizzazione delle azioni previste per i volontari; • percentuale dei destinatari coinvolti rispetto a quelli previsti; • percentuale risorse impiegate calcolando come risorsa anche il tempo dedicato al volontario per lo sviluppo della sua autonomia e l'acquisizione delle competenze necessarie a svolgere quanto previsto; • percentuale degli attori coinvolti quando il progetto lo prevede nelle singole sedi.**



Regione Lombardia

Risorse tecniche, umane e strumentali previste per la realizzazione del progetto : **Il volontario, nello svolgimento delle attività previste dal progetto sarà a contatto con le seguenti figure professionali: - N. 1 Responsabile del Servizio; - N. 3 Coordinatore del Servizio; - N. 2 personale amministrativo; - N. 26 Educatori; - N. 4 personale ATA; - N. 23 Animatori** Inoltre, verranno messi a disposizione del volontario le seguenti risorse strumentali: - Postazione PC con software per l'elaborazione di materiali o altro; - Fotocopiatore per la duplicazione dei materiali; - Telefono per comunicare con l'esterno; - Materiali di facile consumo e di cancelleria; - Spazi adeguati agli incontri; - Giochi per l'intrattenimento dei bambini e ragazzi; - Spazio per conservare gli effetti personali del volontario durante il servizio; - Dispositivi di protezione individuale se necessari;

Criteri e modalità di selezione dei volontari/e : **Variabili che si intendono misurare e relativi indicatori: - Titoli di studio: laurea, diploma, attestati, altre conoscenze dichiarati nella domanda di partecipazione al servizio civile nazionale. - Precedenti esperienze: lavorative, di volontariato, tirocini, stage, dichiarati nella domanda di partecipazione al servizio civile nazionale. - Colloquio finale teso a verificare la motivazione, l'idoneità, l'interesse, le capacità, la disponibilità, le particolari conoscenze o competenze del candidato con preciso riferimento al progetto individuato Titoli di studio – Sarà valutato solo il titolo più elevato e sarà attribuito punteggio superiore ai titoli attinenti al settore e le attività previste dal progetto (da 0 a 20 punti) Precedenti esperienze – Viene attribuito punteggio superiore alle esperienze attinenti al settore e le attività previste dal progetto con particolare riferimento a quelle di volontariato documentate. Le diverse esperienze sono tutte cumulabili fra loro (da 0 a 30 punti) Colloquio finale – max 60 punti Il candidato può raggiungere un massimo di 110 punti così suddivisi: - Titoli di studio e altre conoscenze: 20 punti - Precedenti esperienze: 30 punti. - Colloquio finale: 60 punti Non s'intende superato il colloquio per i candidati che riportino un punteggio complessivo inferiore a 30 punti. Sono considerati non idonei i candidati che pur avendo superato il colloquio non riportino complessivamente un punteggio superiore a 34/110 Per la sostituzione dei volontari attraverso lo scorrimento della graduatoria si utilizzeranno i criteri del Servizio civile universale La sostituzione dei volontari in Leva Civica è consentita esclusivamente entro la prima metà di svolgimento del progetto dalla data di avvio del progetto: - a seguito di rinunce da parte del volontario - a seguito di interruzione del servizio - per malattia (superiore a 30 giorni) La durata della Leva Civica dei volontari subentranti è ridotta al periodo che intercorre dalla data di assunzione in servizio fino al termine del progetto. Le sostituzioni dei volontari avverranno a seguito di scorrimento delle graduatorie, seguendo il seguente ordine: - volontari idonei non selezionati inseriti nella graduatoria del progetto stesso seguendo l'ordine di posizione; - volontari idonei non selezionati inseriti in altre graduatorie di Leva Civica in corso di validità**

Polizza assicurativa

estremi della polizza a favore dei volontari per malattia, infortuni, morte e responsabilità civile verso terzi) : **Assicurazione UnipolSai Assicurazioni Agenzia Codogno 57230 POLIZZA R.C. 65/188438153 POLIZZA INFORTUNI 77/188438133**

Il progetto prevede che una parte dell'attività sia prestata anche al di fuori delle sedi indicate

Si dichiara che è prevista la copertura finanziaria integrale del progetto

Si dichiara ai sensi dell'art.47 DPR 445/2000 che le informazioni e i dati forniti corrispondono al vero.

Luogo : **Lodi**

Data : **28/09/2023**

Firma del Legale Rappresentante



Regione Lombardia

**GIUSEPPE MAIOCCHI**

Documento firmato elettronicamente ai sensi del D. Lgs. 235/2010  
o digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs. N. 82/2005.